

全埼玉私幼連第12号

令和6年4月15日

設置者・園長 各位

(公社)全埼玉私立幼稚園連合会
南部ブロック長 佐藤 緑 郎
離ブロック教研委員長 千代田 正美

令和6年度新規採用教員研修第3回目開催案内及び研修申し込み方法

南部ブロック研修について

貴園におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、新規採用教員研修第3回目南部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。
つきましては、該当職員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 日 時 **令和6年6月22日(土) 9:30~14:45**
2. 会 場 **さいたま共済会館**
さいたま市浦和区岸町7丁目5-14 ☎ 048-822-3330
交通: JR東日本「浦和駅」西口より徒歩10分
3. 講義内容
 - ・短期の指導計画と一日の保育の展開
 - ・班別協議
4. 研修申込方法 **ゆたかなまナビによる申込み**
※必ず個人で申し込んでください。
アンケートに回答してください。(受け持ち園児年齢)
5. 研修申込期間 **令和6年4月19日(金)9:00 ~ 令和6年6月7日(金)21:00**
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
6. レポート回答期間 **令和6年6月22日(土)17:00 ~ 令和6年7月6日(土)21:00**
※5、6の期間外は受付できませんのでご注意ください。

7. 講義資料 当日会場で配布します。
8. 持ち物 ①筆記用具 ②「教師となって第一歩」
③QRコード付受付票④名札⑤日案20部
⑥新規採用教員研修会関係綴ファイル（第1回配布）
⑦幼稚園教育要領解説または幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説
（上記解説書は出版社はフレーベル館）
※・③はゆたかなまナビからダウンロードし印刷してください。
・②、④は全埼私幼連ホームページからダウンロードしてください。
9. 諸連絡
- ・研修の申し込みを行った後、アンケートに回答してください。
 - ・アンケート内容は受け持ちの学年です。
（副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年をお書きください。）
 - ・持参した日案は班別協議の資料となります。
 - ・QRコード付受付票またはスマホ上受付QRコードは、会場受付でタブレットにかざしてください。
 - ・体調がすぐれない方は無理をせず、お休みしてください。
 - ・昼食の持ち込み可、汁物は不可。
 - ・研修に適した服装（スーツ等）でお越しください。
 - ・欠席の場合は欠席届を連合会事務局あてに提出してください。

【問い合わせ先】全埼私連 事務局

Tel: 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

神戸幼稚園 千代田

Tel: 048-641-0485 平日 17:00 まで

南部ブロック

個人で研修に申し込む場合

令和6年度新規採用教員研修・第3日目

1. URL・QRコードからのお申込み

個人申込URL（職員）

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/6wuKynFPsFQsxqWxhM1icA>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

南部ブロック 令和6年度新規採用教員研修会

第2・3回 実施会場・および内容

回数・形態	第2回 (ブロック別研修)	第3回 (ブロック別研修)
主なテーマ	幼児の安全管理と その指導 等	短期の指導計画と 一日の保育展開
日程・会場	5月11日(土) さいたま共済会館	6月22日(土) さいたま共済会館
内容	9:30 受付 10:00 《開会行事》 《歌唱指導》 研修会時の歌を覚えよう ・幼稚園賛歌 ・はばたけ小さないのち 10:45 《講義》 安全管理とその指導 ・幼児の健康と安全 ・遊具や教具の扱い方 ・応急処置の方法 11:45 昼食・休憩 12:45 《講義》 教育相談の進め方 ・保護者との対応の基本 ・保護者への助言の在り方 13:55 《講義》 教員のためのメンタルヘルス ・セルフケアのヒントを知る 15:15 終了	9:30 受付 10:00 《開会行事》 10:30 《講義》 短期の指導計画と一日の保育展開 ・指導計画の立案の基本 ・ねらいと内容 ・環境構成と保育の展開 ・反省、評価、計画 12:00 昼食・休憩 13:00 《班別協議》 (持ち寄った資料から) ・短期の指導計画と一日の保育の展開 ・指導計画とその展開 ・幼児の姿のとらえ方と援助 ・環境構成と幼児の活動 14:45 終了

班別協議資料について

「短期の指導計画と一日の保育の展開」をテーマに班別協議を通して研修を深めたいと思います。つきましては、各幼稚園の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使用しますので、下記を参考に作成してください。尚、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

① 資料とは

別紙「幼稚園新規採用教員研修・日案(全埼私幼稚連統一様式・A3サイズ)」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。

② 明記する事項

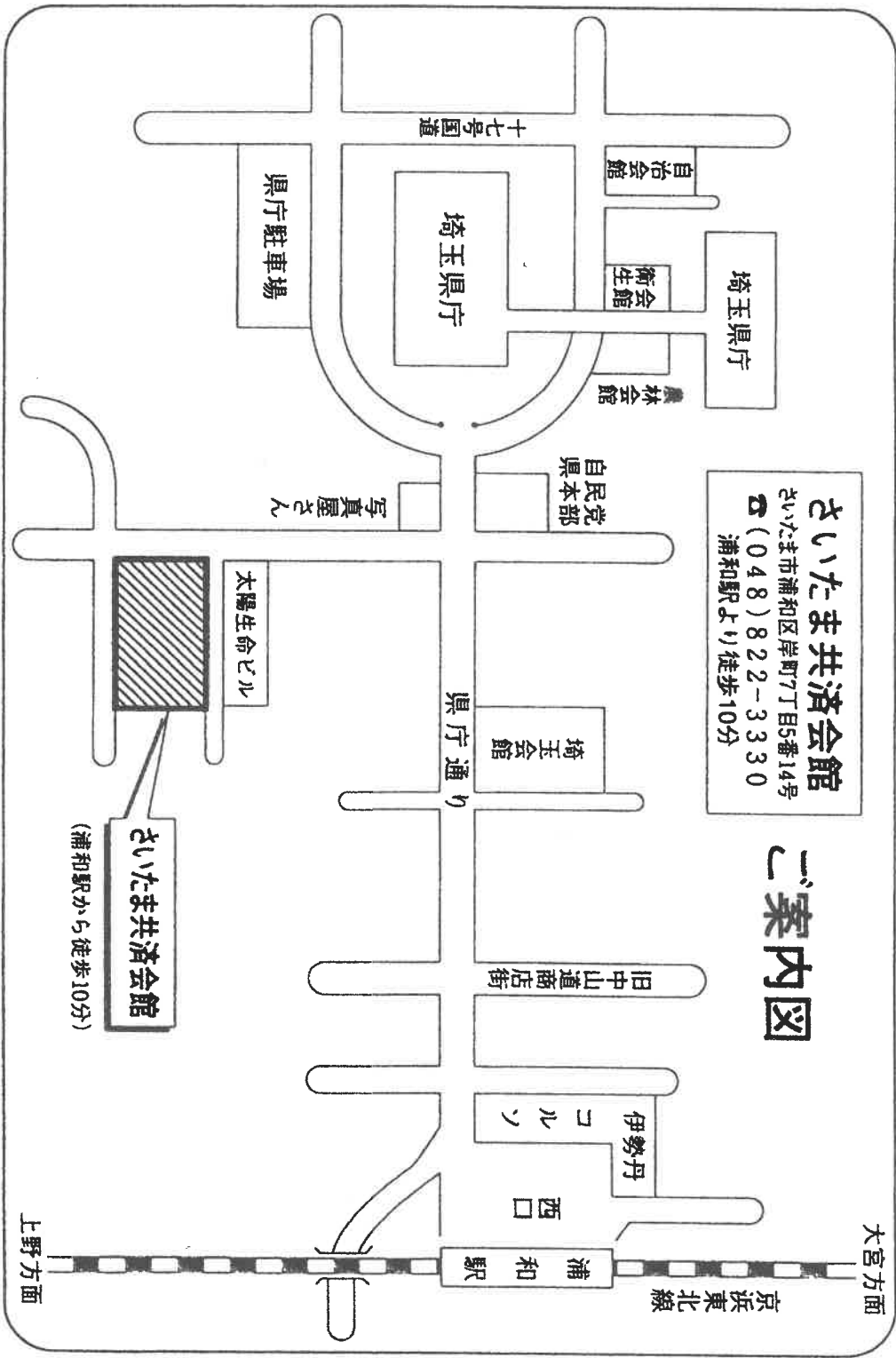
幼稚園等名・担任名(参加者)・学年・年齢(才児)在籍数及び出欠状況

③ 提出部数

作成した資料を20部印刷またはコピーをして、当日持参してください。

ご案内図

さいたま共済会館
さいたま市浦和区岸町7丁目5番14号
☎ (048) 822-3330
浦和駅より徒歩10分



さいたま共済会館
(浦和駅から徒歩10分)

太陽生命ビル

県庁通り

旧中山道商店街

伊勢丹
コルソ

西口

浦和駅

京浜東北線

大宮方面

上野方面

埼玉県庁

衛生会館

農林会館

自民党本部

写真屋さん

埼玉県庁

県庁駐車場

十七号国道

自治会館