

設置者・園長様

全埼玉私幼連第7号

令和6年4月16日

(公社)全埼玉私立幼稚園連合会

東部ブロック長 竹村 厚子

東部ブロック教研委員長 栗原 充常

## 令和6年度新規採用教員研修第2回目開催案内及び研修申し込み方法

### 東部ブロック研修について

皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第2日目東部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。

つきましては、該当教員に詳細内容を複写してお渡しいただき、周知下さいますようお願い申し上げます。(当日の内容は、別紙を参照してください。)

1. 日 時 **令和6年5月11日(土) 9:30~15:30**
2. 会 場 越谷市北部市民会館 劇場  
埼玉県越谷市恩間 181-1 Tel : 048-978-5311  
交通：東武スカイツリーライン「大袋駅」より徒歩7分
3. 講義内容
  - ・安全管理とその指導
  - ・教育相談の進め方
  - ・教員のためのメンタルヘルス
4. 研修申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み  
※必ず個人でお申込ください  
職員登録をしていない方は職員登録を済ませてください
5. 研修申込期間 令和6年4月19日(金)9:00~令和6年5月10日(金)21:00  
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
6. レポート回答期間 令和6年5月11日(土)17:00~令和6年5月25日(土)21:00  
※5、6の期間外は受付できませんのでご注意ください。

7. 講義資料 ・当日会場にて配布します。

8. 持ち物 ①筆記用具 ②「教師となって第一歩」③QRコード付受付票

④名札（ホルダーは当日配布します。）

⑤新規採用教員研修会関係綴ファイル（第1回目に配布）

⑥幼稚園教育要領解説または幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説

（上記解説書は出版社はフレーベル館）

※・③はゆたかなまナビからダウンロードし、印刷してください。

・②、④は全埼私幼連ホームページからダウンロードしてください。

（②に関しては講義内容に関する箇所の印刷のみ可。もしくはダウンロードした

ものをタブレットで持ち込みも可）

9. 諸連絡 ・QRコード付受付票またはスマホ上受付QRコードは、会場受付でタブレットにかざしてください。

・越谷市北部市民会館から駐車場利用制限の依頼がありました。車での来館はできません。公共交通機関を利用してご参加ください。

・昼食の持ち込み可、汁物は不可。

・体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。

・研修に適した服装（スーツ等）でお越しください。

※当研修は、10回の全日程の出席が原則ですが、園行事等により欠席する場合は、令和6年3月に県学事課・少子政策課よりメールにて送付された「実施要項（令和6年度幼稚園等新規採用教員の手引き）」内にあります欠席届を連合会事務局あてにその都度提出して下さるようお願いいたします。

【問い合わせ先】全埼私幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

牛島幼稚園 栗原 048-754-7811 平日 17時まで

## 東部ブロック

### 個人で研修に申し込む場合

#### 令和5年度 新規採用教員研修・第2日目

##### 1. URL・QRコードからのお申込み

個人申込URL（職員）

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/EBa9GCYh9C0crIAWmnoxog>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

# 東部ブロック 令和6年度 新規採用教員研修

## 実施内容・日程表

	第2回(ブロック別研修)	第3回(ブロック別研修)
テーマ	①安全管理とその指導 ②教育相談の進め方 ③教員のためのメンタルヘルス	①短期の指導計画と一日の保育展開 ②班別協議
日程・会場	5月11日(土) 北部市民会館 (越谷市)	6月22日(土) 中央市民会館 (越谷市)
内容	<p>9:30 受付</p> <p>10:00 《開会行事》</p> <p>10:30 《歌唱》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼稚園賛歌</li> <li>・はばたけ小さいのち</li> </ul> <p>11:00 《講義》</p> <p>「安全管理とその指導」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児の健康と安全</li> <li>・遊具や教具の扱い方</li> <li>・応急処置の方法</li> </ul> <p>12:00 昼食・休憩</p> <p>13:00 《講義》</p> <p>「教育相談の進め方」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との対応の基本</li> <li>・保護者への助言の在り方</li> </ul> <p>14:10 《講義》</p> <p>「教員のためのメンタルヘルス」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・セルフケアのヒントを知る</li> </ul> <p>15:10 《閉会行事》</p> <p>15:30 終了</p>	<p>9:30 受付</p> <p>10:00 《開会行事》</p> <p>10:30 《講義》</p> <p>「短期の指導計画と一日の保育展開」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導計画の立案の基本</li> <li>・ねらいと内容</li> <li>・環境構成と保育の展開</li> <li>・反省、評価、計画</li> </ul> <p>12:00 昼食・休憩</p> <p>13:00 《班別協議》</p> <p>(持ち寄った資料から)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短期の指導計画と一日の保育の展開</li> <li>・指導計画とその展開</li> <li>・幼児の姿のとらえ方と援助</li> <li>・環境構成と幼児の活動</li> </ul> <p>14:45 終了</p>

### 班別協議資料について

「短期の指導計画と一日の保育の展開」をテーマに班別協議を通して研修を深めたいと思います。つきましては、各幼稚園等の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使いますので、下記を参考に作成してください。尚、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

#### ① 資料とは

別紙「幼稚園等新規採用教員研修・日案(全埼私幼連統一様式・A3サイズ)」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。

#### ② 明記する事項

幼稚園等名・担任名(受講者)・学年・受け持ち学年(才児)在籍数及び出欠状況

#### ③ 提出部数

作成した資料を20部印刷して、当日持参してください。

# 北部市民会館

## 交通アクセス

東武スカイツリーライン大袋駅西口下車、大袋駅西口線を徒歩約5分。詳しくは下の地図をご覧ください。

## 駐車場台数

55台（うち車いす使用者用駐車場の駐車台数1台）

## 駐車料金

無料

## 周辺地図

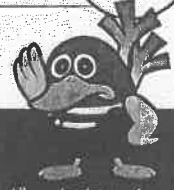


## 連絡先

電話番号：048-978-5311

FAX番号：048-978-5880

↑  
ページ上部へ  
戻る



ガイヤちゃんが  
質問にお答え！

設置者・園長様

全埼玉幼連第13号

令和6年4月16日

(公社)全埼玉私立幼稚園連合会

東部ブロック長 竹村 厚子

東部ブロック教研委員長 栗原 充常

## 令和6年度新規採用教員研修 第3日目(東部)開催案内及び研修申込方法

### 東部ブロック研修について

皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第3日目東部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。該当教員に詳細内容を複写してお渡しいただき、周知下さいますようお願い申し上げます。(当日の内容は、別紙を参照してください。)

1. 日 時 **令和6年6月22日(土) 9:30~14:45**
2. 会 場 越谷市中央市民会館  
埼玉県越谷市越ヶ谷4-1-1 Tel:048-966-6622
3. 講義内容
  - ・短期の指導計画と1日の保育の展開
  - ・班別協議
4. 申込方法 「ゆたかなまナビ」による申込み  
※必ず個人でお申込ください  
※申込後、アンケートに受け持ち学年を必ず回答してください。
5. 申込期間 令和6年4月19日(金)9:00~令和6年6月14日(金)21:00  
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
6. レポート回答期間 令和6年6月22日(土)17:00~令和6年7月6日(土)21:00  
※5、6の期間外の受付はできませんのでご注意ください。  
班別作成の為、早めにお申し込みください。

7. 講義資料 当日会場にて配布します
8. 持ち物 ①筆記用具 ②「教師となって第一歩」  
③QRコード付受付票④名札⑤日案20部  
⑥新規採用教員研修会関係綴ファイル（第1回配布）  
⑦幼稚園教育要領解説または幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説  
（上記解説書は出版社はフレーベル館）  
※・③はゆたかなまナビからダウンロードし印刷してください。  
・②、④は全埼私幼連ホームページからダウンロードしてください。  
・⑤は次ページの「実施内容・日程表」を参照して作成してください。  
※各研修会にはデータをダウンロードしたタブレット等を持ち込むことができます。
9. 諸連絡
- ・班別協議の基礎資料としますので、研修の申し込みを行った後、アンケート（受け持ち学年）を回答してください。
  - ※副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年でお書きください。
  - ・昼食の持ち込み可、汁物は不可。
  - ・持参した日案は班別協議の資料として使用します。
  - ・QRコード付受付票またはスマホ上受付QRコードは、会場受付でタブレットにかざしてください。
  - ・研修会場には、公共交通機関を利用してご参加ください。
  - ・体調がすぐれない場合は、無理せずお休みください。
- ※当研修を欠席する場合は、県学事課・少子政策課よりメールにて送付された「実施要項（令和6年度幼稚園等新規採用教員の手引き）」内にあります欠席届を連合会事務局宛に提出してください。

【問い合わせ先】全埼私幼連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

牛島幼稚園 栗原 048-754-7811 平日17時まで

## 東部ブロック

### 個人で研修に申し込む場合

#### 令和6年度 新規採用教員研修・第3日目

#### 1. URL・QRコードからのお申込み

個人申込URL（職員）

[https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/K5iZgY41i8pIEDf4kfmg\\_g](https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/K5iZgY41i8pIEDf4kfmg_g)



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

# 東部ブロック 令和6年度 新規採用教員研修

## 実施内容・日程表

	第2回(ブロック別研修)	第3回(ブロック別研修)
テーマ	①安全管理とその指導 ②教育相談の進め方 ③教員のためのメンタルヘルス	①短期の指導計画と一日の保育展開 ②班別協議
日程・会場	5月11日(土) 北部市民会館 (越谷市)	6月22日(土) 中央市民会館 (越谷市)
内容	<p>9:30 受付</p> <p>10:00 《開会行事》</p> <p>10:30 《歌唱》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼稚園賛歌</li> <li>・はばたけ小さいのち</li> </ul> <p>11:00 《講義》</p> <p>「安全管理とその指導」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・幼児の健康と安全</li> <li>・遊具や教具の扱い方</li> <li>・応急処置の方法</li> </ul> <p>12:00 昼食・休憩</p> <p>13:00 《講義》</p> <p>「教育相談の進め方」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者との対応の基本</li> <li>・保護者への助言の在り方</li> </ul> <p>14:10 《講義》</p> <p>「教員のためのメンタルヘルス」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・セルフケアのヒントを知る</li> </ul> <p>15:10 《閉会行事》</p> <p>15:30 終了</p>	<p>9:30 受付</p> <p>10:00 《開会行事》</p> <p>10:30 《講義》</p> <p>「短期の指導計画と一日の保育展開」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・指導計画の立案の基本</li> <li>・ねらいと内容</li> <li>・環境構成と保育の展開</li> <li>・反省、評価、計画</li> </ul> <p>12:00 昼食・休憩</p> <p>13:00 《班別協議》</p> <p>(持ち寄った資料から)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・短期の指導計画と一日の保育の展開</li> <li>・指導計画とその展開</li> <li>・幼児の姿のとらえ方と援助</li> <li>・環境構成と幼児の活動</li> </ul> <p>14:45 終了</p>

### 班別協議資料について

「短期の指導計画と一日の保育の展開」をテーマに班別協議を通して研修を深めたいと思います。つきましては、各幼稚園等の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使いますので、下記を参考に作成してください。尚、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

#### ① 資料とは

別紙「幼稚園等新規採用教員研修・日案(全埼私幼連統一様式・A3サイズ)」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。

#### ② 明記する事項


幼稚園等名・担任名(受講者)・学年・受け持ち学年(才児)在籍数及び出欠状況

#### ③ 提出部数

作成した資料を20部印刷して、当日持参してください。

## ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込から受講終了まで)

(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提となります)

受講前	【受講者】	・パソコンからのゆたかなまナビへのログインは下記URLから
	ゆたかなまナビから受講する研修	<a href="https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login">https://yutakanamanabi.kdg.jp/user/staff/login</a>
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)	・スマホ・タブレットからのゆたかなまナビへのログインは下記QRコードから
当日	資料は会場配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)	ゆたかなまナビ 受講員ログインページ QRコード→
	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)	
受講後	ゆたかなまナビでレポート提出 受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席 (※レポート内容によっては、再提出あり)	【問い合わせ先】 全埼私連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

### 【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

#### (1)紙媒体での受付票

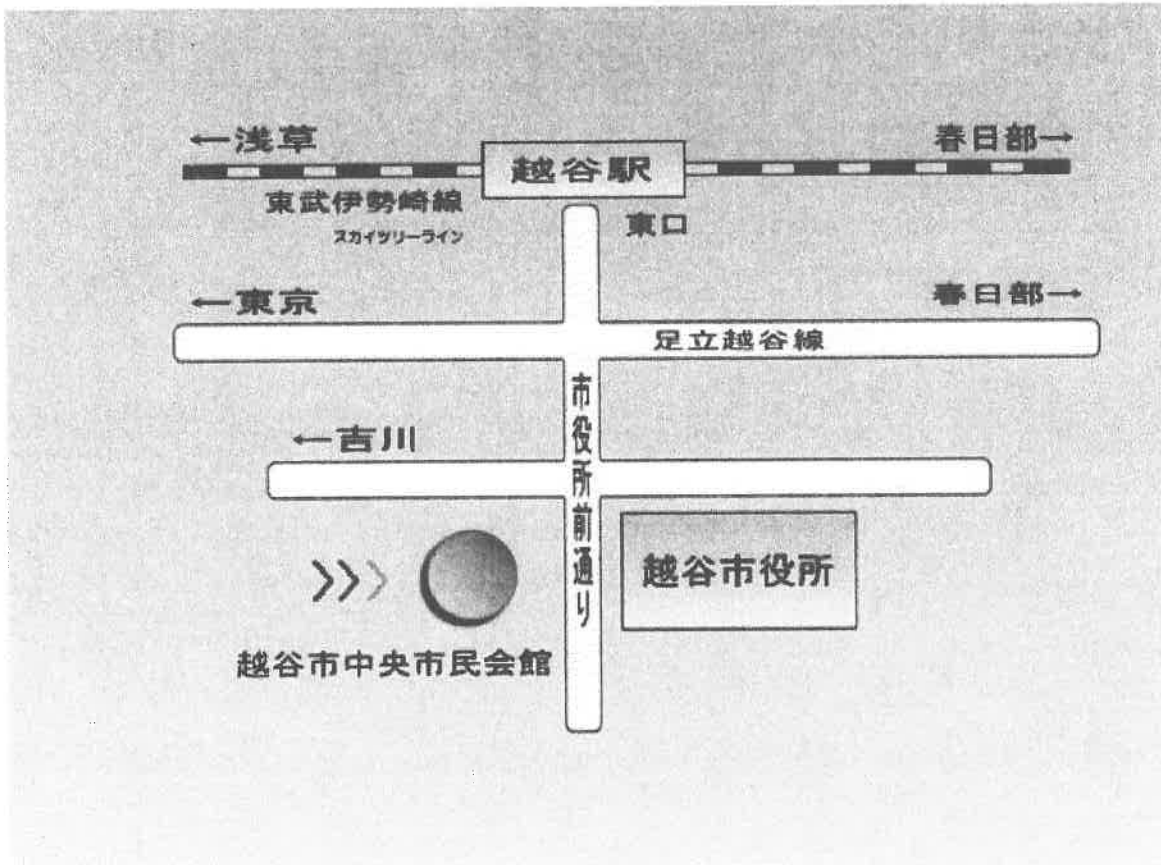
- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受付票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受付票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

#### (2)スマホ上での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を確認しておいてください。  
スマホの操作に不安がある方は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めします。





〒343-0813 埼玉県越谷市越ヶ谷四丁目1番1号

電話 048-966-6622

FAX 048-966-6667



東武スカイツリーライン「越谷駅」から

越谷駅東口より徒歩7分

首都高速「外環三郷西IC」から

県道49号線(足立越谷線)と越谷市役所前通りの交差点を市役所方面に曲がり越谷市役所前の建物が、当越谷市中央市民会館です。

首都高速「外環草加IC」から

国道298号線三郷方面旭町2丁目を左折し県道49号線(足立越谷線)と越谷市役所前通りの交差点を市役所方面に曲がり、越谷市役所前の建物が、当越谷市中央市民会館です。

### 駐車場のご案内

収容台数に限りがありますので、公共交通機関等の利用協力をお願いします。

駐車場あり 駐輪場あり