

# 1 幼稚園ナビ職員登録の方法

個人で職員登録を行う場合と園から職員登録を行う場合で登録方法が異なります

## (1) 個人で職員登録を行う場合

I か II の方法のいずれかにてご登録ください。

I <https://navi.youchien.com/user/staff/register> より登録する。→必要事項入力画面に直接遷移します。

II 幼稚園ナビのトップ画面から登録する。→下記順序を追って最終的には必要事項入力画面に遷移します。

▼インターネットをつなぎ、「幼稚園ナビ」と検索し、トップ画面にアクセスします。

画像右上の【教職員の方はこちら】をクリックします。

教職員の方はこちら



クリック



▼【教職員の方はこちら】をクリックしページ遷移した後、【1. 教職員登録を行う】の青色で囲んでいる【教職員登録へ】をクリックします。

### 1. 教職員登録を行う



幼稚園ナビで教職員登録を行っていただくと、各種研修会申込みや研修履歴管理、免許期限管理など、幼稚園教職員の方の業務に役立つ機能をご利用いただけます。

※ ご登録いただいた教職員情報は、研修会申込みに関する手続きのみに利用されます。  
※ 求人・イベント関連の各種機能は、求職者向けの機能となっておりますので、教職員登録を行っていただいた方にはご利用いただけません。

教職員登録へ

クリック

▼必要事項入力画面に遷移します。( I の場合は、URL を入力すると直接このページに遷移いたします)  
順に必要な事項を入力してください。

## 👤 教職員登録

### メールアドレスを登録する場合の注意点

▲ 携帯メールアドレスを登録される場合、迷惑メールの設定により登録確認用メールが届かない場合があります。  
お手数ですが、以下のページを参考にご契約のキャリアのメール設定をご確認いただき、【@navi.youchien.com】からのメールを受信できるように設定変更をお願いいたします。  
⇒ [メール設定の変更手順](#)

▲ 以下のメールアドレスは幼稚園ナビからのお知らせメールが送信できないため、登録できません。  
お手数ですが、他のメールアドレスをご利用ください。

.abcde@example.com ドットではじまる  
ab..cde@example.com 連続したドットが含まれている  
abcde.@example.com アットマークの前がドット

各項目を入力し、「確認」をクリックしてください。

必須	勤務園名	<input type="text" value="幼稚園を選択"/>
必須	氏名(漢字)	<input type="text" value="姓(漢字)"/> <input type="text" value="名(漢字)"/>
必須	氏名(ふりがな)	<input type="text" value="姓(ふりがな)"/> <input type="text" value="名(ふりがな)"/>
必須	生年月日	<input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日 ※ 本人の生年月日を正確に入力してください。 ※ 生年月日に間違いがあった場合、研修履歴(処遇改善)場合があります。
必須	メールアドレス	<input type="text"/> 確認のためもう一度 <input type="text"/> ※ 幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員様の登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。 ※ 参加される研修の大事なご案内を受け取りたいメールアドレスを登録ください。
必須	パスワード (半角英数8文字以上)	<input type="text"/> 確認のためもう一度 <input type="text"/>
必須	利用規約	<p>利用規約</p> <p>第1条 総則</p> <p>本規約は、全日本私立幼稚園連合会(以下、弊団体)が運営する幼稚園ナビ(以下、当サイト)を利用することに伴うすべての事項にわたり適用するものとします。 当サイトを利用される方(以下、ユーザー)は、この規約に同意されたものとみなします。本規約において「ユーザー」とは、当サイトの閲覧、会員登録をされた利用される方を指します。当サイトを</p> <p><input type="checkbox"/> 同意する</p>

メールアドレスの登録が必須となりました。  
ご登録いただいたメールアドレス宛に研修案内等が配信されますので、受講者本人のメールアドレスをご登録いただくことを推奨いたします。  
また、当機構からのメール(info@youchien-kikou.com)を受信できるように設定をお願いいたします。

確認 →

### ▼必要事項入力後の手順

- ・登録したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載されている URL をクリックすると、職員登録が完了します。

## (2) 園から職員登録を行う場合

▼【設置者管理画面】より、園ごとに設定されている ID とパスワードでログインをします。

幼稚園ナビ  
設置者管理画面

ログインID：

パスワード：

[ログイン](#)

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

園ごとにログイン ID とパスワードが決まっております。  
ID とパスワードを紛失された場合には、幼稚園ナビサポート事務局までご連絡ください。

▼幼稚園ナビサポート事務局(平日 9:00~18:00)

電話：093-647-7330

メール：support@navi.youchien.com

▼ログイン後、右上の【設定】→【職員管理】をクリックします。

幼稚園ナビ (設置者管理画面) [幼稚園ナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) 機構幼稚園 (東京都千代田区) [\[ログアウト\]](#)

[ホーム](#) [お知らせ](#) [イベント](#) [合同就職説明会](#) [求人](#) [スカウト](#) [研修](#) [設定](#)

2020/6/1 スカウト機能をリリースしました。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

[幼稚園情報設定](#)  
[職員管理](#)  
[権限管理](#)  
[ログ管理](#)

ご担当者様へ  
以下のリンクからマニュアルをご確認ください。

1. 幼稚園ナビ 設置者向け簡易マニュアル (2019年5月版)
2. 幼稚園ナビ 設置者向け管理画面マニュアル (2017年9月版：幼稚園ナビ導入セット封入CDと同じ資料です)  
※ 求人・イベント・お知らせ機能についてはこちらをご確認ください。
3. 幼稚園ナビ 教職員アカウント新規登録手順 (2019年5月版)  
※ 職員様に自分で職員登録を行っていただく際の案内資料になります。
4. 幼稚園ナビ 研修スタンプ台紙印刷手順 (2020年6月版)  
※ 研修スタンプの出力方法についてはこちらをご確認ください。

▼【職員登録】をクリックします。

幼稚園ナビ (設置者管理画面) [幼稚園ナビHPへ](#) [お問い合わせ](#) 機構幼稚園 (東京都千代田区) [\[ログアウト\]](#)

[ホーム](#) [お知らせ](#) [イベント](#) [合同就職説明会](#) [求人](#) [スカウト](#) [研修](#) [設定](#)

職員一覧 [職員登録](#) [研修履歴集計](#)

- 職員登録を教職員の方に行っていただく場合は、以下資料手順をご案内ください。  
[幼稚園ナビ 教職員登録手順.pdf](#)
- 教職員自身による職員登録 (上記) を許可しない場合は、幼稚園情報設定画面の「職員登録の許可」の設定を変更してください。  
[幼稚園情報設定画面へ](#)
- 登録済みの教職員の方が退職した場合は、以下の手順で退職処理を行ってください。  
[幼稚園ナビ 教職員退職処理手順.pdf](#)

▼【新しい職員の情報を入力する】をクリックします。

### 職員登録

**新しい職員の情報を入力する**

新しい職員の情報に登録する場合は、こちらを選択してください。

**職員番号を入力して登録する**

他の幼稚園からの転職者登録する場合は、こちらを選択してください。  
※ 対象者の**職員番号** (12桁) が必要になります。

**申請番号を入力して登録する**

幼稚園ナビの利用者（求職者）から職員登録の申請があった場合は、こちらを選択してください。  
※ 職員登録申請時に発行される**申請番号** (6桁) が必要になります。

閉じる

▼順に必要な事項を入力ください。入力後、右下【保存】をクリックすると登録完了です。

## 職員情報登録

### ▲メールアドレスを登録する場合の注意点

- 携帯メールアドレスを登録される場合、迷惑メールの設定により登録確認用メールが届かない場合があります。お手数ですが、以下のページを参考にご契約のキャリアのメール設定をご確認いただき、【@navi.youchien.com】からのメールを受信できるように設定変更をお願いいたします。

⇒ [メール設定の変更手順](#)

- 以下のメールアドレスは幼稚園ナビからのお知らせメールが送信できないため、登録できません。

.abcde@example.com	ドットではじまる
ab.cde@example.com	連続したドットが含まれている
abcde.@example.com	アットマークの前がドット

※ 同姓同名かつ同一生年月日の職員は登録できません。

必須 氏名 (漢字)	姓 (漢字) 名 (漢字)
必須 氏名 (ふりがな)	姓 (ふりがな) 名 (ふりがな)
必須 生年月日	西暦 年 月 日
職種	
ハンドブック	
性別	
就職年月日	西暦 年 月 日
前歴年数	年 月
住所	郵便番号
	都道府県
	市区町村
	番地以降
携帯電話番号	
必須 メールアドレス	<p>※ メールアドレスの登録が必須になりましたのでご登録ください。 詳細は<a href="#">こちら</a>をご覧ください。</p> <input type="text"/> <p>※ 入力したメールアドレス宛に確認メールが送信されます。 ※ 確認の手続きが完了するまではメールアドレスの登録は反映されません。 ※ 幼稚園の代表メールアドレスは複数の職員様の登録には利用できませんので、職員様の個人メールアドレスをご入力ください。 ※ 参加される研修の大事なご案内を受け取りたいメールアドレスを登録ください。 ※ 研修会の受付票PDFが研修会開催前に届きます。</p>
管理画面のログイン	<input type="radio"/> 許可する <input checked="" type="radio"/> 許可しない

戻る

保存