

園内研修受講証明書 記入例

(黄色の部分埋めて下さい)

この研修会は（公社）全埼玉私立幼稚園連合会から認可を受けた研修会です

研修会名	令和〇年度 第〇回〇〇〇〇幼稚園園内研修会 ※このような記載方法をお願いします。		
開催日	令和5年9月1日		
実施園名	〇〇〇〇幼稚園		
研修認可番号	R5-0901 ※申請書に記載されている全埼玉幼が記載した申請番号と同じ。		
マネジメント	本研修はマネジメント分野となります ※マネジメントとして認可された場合は、このように記入して下さい。		
講座	研修テーマ・担当講師	研修時間	俯瞰図番号
講座①	特別支援教育の理解	2	D3
	東京三郎（〇〇大学教授）		
講座②	※研修時間及び俯瞰図番号は、申請書に記載した内容と同じ。		
	※「講座」は内容に応じ書き換えて下さい。例えば「実習」		
講座③	※同日に複数の講義を行う場合は、開催する講義毎に必要な事項を記載して下さい。		
受講者氏名			
※受講者名を記入の上、自身の研修履歴として研修ハンドブックまたはファイルに綴じ込み大切に保管して下さい。 ※俯瞰図番号は、「保育者としての資質向上研修俯瞰図」をご参照下さい。		受講証明印（理事長印又は園長印）	

園内研修受講証明書

この研修会は（公社）全埼玉私立幼稚園連合会から認可を受けた研修会です

研修会名			
開催日			
実施園名			
研修認可番号			
マネジメント			
講座	研修テーマ・担当講師	研修時間	俯瞰図番号
講座①			
講座②			
講座③			
受講者氏名			
※受講者名を記入の上、自身の研修履歴として研修ハンドブックまたはファイルに綴じ込み大切に保管して下さい。 ※俯瞰図番号は、「保育者としての資質向上研修俯瞰図」をご参照下さい。		受講証明印（理事長印又は園長印）	