

令和 6 年 7 月 9 日

設置者・園長 各位

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会
副 会 長 竹村 厚子
東部教育研究委員長 小澤 尚久

令和 6 年度新規採用教員研修 第 5 回目(東部ブロック) 開催案内

皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、東部ブロック新規採用教員研修第 5 回目の内容が決まりましたので、会員園の皆様にご案内させていただきます。

つきましては、該当教員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知下さいますようお願い申し上げます。

記

1. 開催日時 令和 6 年 8 月 1 日 (木) 9:45~15:15 (受付 9:25 から)
2. 会場 岩槻駅東口コミュニティセンター
埼玉県さいたま市岩槻区本町 3-1-1 TEL: 048-758-6500
東武アーバンパークライン(東武野田線) 岩槻駅東口 徒歩 1 分
3. 講義内容 表現発表
※1日通しての受講が必要です。午前のみ、午後のみ研修スタンプの発行はできません。早退や遅刻の場合も出席扱いとなりませんので、ご了承ください。
※日程は添付の日程表で確認してください。
4. 申込方法 ゆたかなまナビによる申込
5. 申込期間 令和 6 年 7 月 6 日 (土) 9:00 ~ 令和 6 年 7 月 31 日 (水) 17:00
※申し込み後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申し込みを済ませてください。
6. レポート回答期間 令和 6 年 8 月 1 日 (木) 17:00 ~ 令和 6 年 8 月 15 日 (木) 21:00
※5、6の期間外は受付できませんのでご注意ください。欠席扱いとなります。
7. 講義資料 当日会場で配布します。

8. 持ち物 ①筆記用具 ②名札 ③QRコード付受付票(ゆたかなまナビからダウンロード) ④はさみ ⑤スティックのり ⑥ホチキス ⑦研修会ファイル ⑧昼食

※③は、ゆたかなまナビからダウンロードし、準備してください。

9. 服装 表現発表を行うため、**動きやすい服、靴**でお越し下さい。

10. その他

- ・自園が所属するブロックで受講してください。特別な理由により他のブロックでの研修を希望する場合は、申込前に必ず東部ブロックの教研委員長にご相談下さい。
- ・申込時やレポート提出時、他のブロックと間違えないよう気をつけてください。
- ・**今回は、第3回(6月22日実施)のグループで活動します。**

第3回に欠席した方は、以下のメールアドレス(谷塚おざわ幼稚園)にメールを送信してください。メールアドレス: info@ozawa.ed.jp (谷塚おざわ幼稚園 小澤尚久宛)

その際に、**件名**には、「**新採研第5回 参加希望**」**本文中**に**①園名 ②氏名 ③分科会参加希望(例 0.1.2歳児、3歳児、・・・)**を明記してください。ご連絡がない場合は、運営側で割り振らせていただきます。

【お問い合わせ】 全埼玉連 事務局 048-866-5000 Mail: info@youchien.ed.jp

谷塚おざわ幼稚園 小澤尚久 (電話: 048-927-2828)

※平日 17:00 まで

東部ブロック

個人で研修に申し込む場合

令和6年度新規採用教員研修・第5日目

1. URL・QRコードからのお申し込み

個人申込URL(職員)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/jeBL1tFxr0I-WrTMKnCUuA>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

令和6年度 埼玉県幼稚園等新規採用教員研修
第5回（東部ブロック研修）日程表

1. テーマ 身体表現
 2. 日時 令和6年8月1日（木） 9：45～15：15
 3. 会場 岩槻駅東口コミュニティセンター
 多目的ルームB・C、ミニホール
 受付：5階 ミニホール

4. 日程

(1) 9：25～9：45 受付	配布物
(2) 9：45～10：10 開会式	開式のことば 幼稚園讃歌 はばたけ小さいのち あいさつ オリエンテーション 閉式のことば
(3) 10：15～12：15 表現練習①	「表現練習」
(4) 12：15～13：00 昼食	昼食はグループ毎にお取りください。 (ゴミは必ず持ち帰りください)
(4) 13：00～14：15 表現練習②	「表現練習」
(5) 14：15～15：00 表現発表	「表現発表」 (進行) 東部ブロック教研委員 ・グループ毎に3～5分の発表を行います
(6) 15：00～ 閉会・諸連絡	

ゆたかなまナビの流れ(研修等の申込みから受講修了まで)


(※ゆたかなまナビへ登録してあることが、前提条件となります)

【 受講者 】	
受講前	ゆたかなまナビから受講する研修
	ゆたかなまナビから受付票(QRコード)の用意 (※下記【受付票について】参照)
	資料は会場で配布 (※ゆたかなまナビから用意する場合あり)
当日	受付票QRコード読み取り (※読み取ることで出席確認)
	研 修 受 講
受講後	ゆたかなまナビでレポート提出
	受付票QRコード読み取りとレポート提出で、出席。 (※レポート内容によっては、再提出あり)

・パソコンからのゆたかなまナビへのログインは下記URLから
<https://yutakanamanabi.kdg.jp>

・スマホ・タブレットからのゆたかなまナビへのログインは下記QRコードから

ログインは



【問い合わせ先】

全埼私連 事務局 048-866-5000

Mail: info@youchien.ed.jp

(平日17時まで)

【受付票について】

会場開催時の受付は、タブレットによるQRコード読み取りで行いますので、次の2通りから受付票の用意をお願いします。

(1)紙媒体での受付票

- ① ゆたかなまナビの設置者管理画面を出し、「研修」をクリック
- ② 受講する研修会の「申込者」をクリック
- ③ 受講票を印刷したい氏名の一番右側「その他」をクリック
- ④ プルダウンメニューから「受講票」をクリックすると、自動的にダウンロード
- ⑤ ダウンロードした受付票を印刷(当日持参し、タブレットにかざす)

(2)スマホ上での受付票

- ① 個々のスマホでゆたかなまナビの開き、「研修履歴」をタップ
- ② 受講する研修会をタップ
- ③ 画面内の受付票を「発行する」をタップすると、自動的にダウンロード
- ④ 個々のスマホ内、ダウンロードのフォルダから受付票をタップ
- ⑤ 画面内のQRコード確認(当日、この画面をタブレットにかざす)

※スマホ上で受付票を提示する方は、事前に提示のやり方を練習しておいて下さい。
スマホの操作に不安がある場合は、紙媒体の受付票を準備しておくことをお勧めいたします。

