

全埼玉私幼連第6号  
令和6年4月15日

設置者・園長 各位

(公社)全埼玉私立幼稚園連合会  
西部ブロック長 中森 茂治  
西部ブロック教研委員長 谷畑 工

## 令和6年度新規採用教員研修第2回目開催案内及び研修申し込み方法

### 西部ブロック研修について

貴園におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第2回目西部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。  
つきましては、該当職員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

- 日時 令和6年5月11日(土) 9:30～15:30
- 会場 国立女性教育会館(ヌエック)  
埼玉県比企郡嵐山町菅谷728 ☎0493-62-6711  
交通:東武東上線「武蔵嵐山駅」より徒歩12分
- 講義内容
  - ・安全管理とその指導
  - ・教育相談の進め方
  - ・教員のためのメンタルヘルス
- 研修申込方法 ゆたかなまナビによる申込み  
※必ず個人で申し込んでください。  
**職員登録をしていない方は職員登録を済ませてください。**
- 研修申込期間 令和6年4月17日(水)9:00～令和6年5月10日(金)21:00  
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
- レポート回答期間 令和6年5月11日(土)17:00～令和6年5月25日(土)21:00  
**※5、6の期間外は受付できませんのでご注意ください。**

7. 講義資料

・当日会場で配布します。

8. 持ち物

①筆記用具 ②「教師となって第一歩」③QRコード付受付票

④名札（ホルダーは当日配布します。）

⑤新規採用教員研修会関係綴ファイル(第1回目に配布)

⑥幼稚園教育要領解説または幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説  
(上記解説書は出版社はフレーベル館)

※・③はゆたかなまナビからダウンロードし、印刷してください。

・②、④は全埼私幼連ホームページからダウンロードしてください。

(②に関しては講義内容に関する箇所の印刷のみ可。もしくはダウンロードしたものをタブレットで持ち込みも可)

9. 諸連絡

・QRコード付受付票は、当日受付に提出してください。

(受付票を忘れて来た方は受付でチェックを受けてください)

・体調がすぐれない方は無理をせず、お休みしてください。

・昼食の持ち込み不可、レストランをご利用ください。

・研修に適した服装(スーツ等)でお越しください。

・運営の都合上、当日の会場への連絡は行わないでください。

※当研修会は10回の全日程に出席していただくことが、原則ですが、園行事等の都合で欠席の場合は、3月に県の学事課・少子政策課よりメールにて送付済みの「実施要項」(令和6年度幼稚園等新規採用教員の手引き)にとじ込みしてあります欠席届を連合会事務局あてにその都度提出して下さるようお願いいたします。

**【問い合わせ先】全埼私連 事務局**

Tel: 048-866-5000 Mail: [info@youchien.ed.jp](mailto:info@youchien.ed.jp)

新所沢こひつじ幼稚園 谷畑まで

Tel: 04-2922-4015 平日 17:00 まで

**西部ブロック**

**個人で研修に申し込む場合**

**令和6年度新規採用教員研修・第2日目**

**1. URL・QRコードからのお申込み**

個人申込URL (職員)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/tUDE-ym-TImDMxxgzuzQHJQ>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

設置者・園長 各位

(公社) 全埼玉私立幼稚園連合会  
西部ブロック長 中森 茂治  
西部ブロック教研委員長 谷畑 工

## 令和 6 年度新規採用教員研修第 3 回目開催案内及び研修申し込み方法

### 西部ブロック研修について

貴園におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、新規採用教員研修第 3 回目西部ブロック研修会を下記の通り開催いたします。  
つきましては、該当職員に詳細内容等を複写してお渡しいただき、周知くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

1. 日 時 **令和 6 年 6 月 8 日(土) 9:30～14:45**
2. 会 場 県民健康センター  
〒330-0062 さいたま市浦和区仲町 3-5-1 TEL 048-824-4801  
交通：
3. 講義内容
  - ・短期の指導計画と一日の保育の展開
  - ・班別協議
4. 研修申込方法 ゆたかなまナビによる申込み  
※必ず個人で申し込んでください。  
アンケートに回答してください。(受け持ち園児年齢)
5. 研修申込期間 令和 6 年 4 月 17 日(水)9:00 ～ 令和 6 年 5 月 31 日(金)21:00  
※申込後もキャンセル・欠席できますので、園行事で未定の場合もお申込みを済ませてください。
6. レポート回答期間 令和 6 年 6 月 8 日(土)17:00 ～ 令和 6 年 6 月 22 日(土)21:00  
**※ 5、6 の期間外は受付できませんのでご注意ください。**  
**班別作成の為、早めにお申し込みください。**

7. 講義資料 ・当日会場で配布します。  
(ゆたかなまナビからダウンロードし印刷も可)
8. 持ち物 ①筆記用具 ②「教師となって第一歩」  
③QRコード付受付票④名札⑤日案20部  
⑥新規採用教員研修会関係綴ファイル(第1回配布)  
⑦幼稚園教育要領解説または幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説  
(上記解説書は出版社はフレーベル館)  
※・③はゆたかなまナビからダウンロードし印刷してください。  
・②、④は全埼私幼連ホームページからダウンロードしてください。
9. 諸連絡 ・研修の申し込みを行った後、アンケートに回答してください。  
・アンケート内容は受け持ちの学年です。  
(副担任、補助、事務等を担当する方は、主に入る学年をお書きください。)  
・持参した日案は班別協議の資料となります。  
・QRコード付受付票またはスマホ上受付QRコードは、会場受付でタブレットにかざしてください。  
(受付票を忘れて来た方は受付でチェックを受けてください)  
・体調がすぐれない方は無理をせず、お休みしてください。  
・昼食の持ち込み可、汁物は不可。  
・研修に適した服装(スーツ等)でお越しください。  
・欠席の場合は欠席届を連合会事務局あてに提出してください。

**【問い合わせ先】全埼私連 事務局**

Tel: 048-866-5000 Mail: [info@youchien.ed.jp](mailto:info@youchien.ed.jp)

新所沢こひつじ幼稚園 谷畑 工

Tel: 04-2922-4015 平日 17:00 まで

**西部ブロック**

**個人で研修に申し込む場合**

**令和6年度新規採用教員研修・第3日目**

**1. URL・QRコードからのお申込み**

個人申込URL(職員)

<https://yutakanamanabi.kdg.jp/training/staff/entry/nDVvbfP4uRnjKWaN5JrZIA>



URLのQRコードです。自由にご利用ください。

# 西部ブロック 令和6年度新規採用教員研修会

## 第2・3回 実施会場・および内容

回数・形態	第2回 (ブロック別研修)	第3回 (ブロック別研修)
主なテーマ	幼児の安全管理と その指導 等	短期の指導計画と 一日の保育展開
日程・会場	5月11日(土) 国立女性教育会館	6月8日(土) 県民健康センター
内容	9:30 受付 10:00 《開会行事》  10:30 《歌 唱》 研修会時の歌を覚えよう ・幼稚園賛歌 ・はばたけ小さいのち  11:00 《講 義》 安全管理とその指導 ・幼児の健康と安全 ・遊具や教具の扱い方 ・応急処置の方法  12:00 昼食・休憩  13:00 《講 義》 教育相談の進め方 ・保護者との対応の基本 ・保護者への助言の在り方  14:10 《講 義》 教員のためのメンタルヘルス ・セルフケアのヒントを知る  15:30 終了	9:30 受付  10:00 《開会行事》  10:30 《講 義》 短期の指導計画と一日の保育展開 ・指導計画の立案の基本 ・ねらいと内容 ・環境構成と保育の展開 ・反省、評価、計画  12:00 昼食・休憩  13:00 《班別協議》 (持ち寄った資料から) ・短期の指導計画と一日の保育の展開 ・指導計画とその展開 ・幼児の姿のとらえ方と援助 ・環境構成と幼児の活動  14:45 終了

### 班別協議資料について

「短期の指導計画と一日の保育の展開」をテーマに班別協議を通して研修を深めたいと思います。つきましては、各幼稚園の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使用しますので、下記を参考に作成してください。

尚、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、指導計画の立案・実施を行い、資料を持参し参加してください。

#### ① 資料とは

別紙「幼稚園新規採用教員研修・日案(全埼私幼稚連統一様式・A3サイズ)」のことです。細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主な活動」について所定の用紙1枚に収めてください。

#### ② 明記する事項

幼稚園等名・担任名(参加者)・学年・年齢(才児)在籍数及び出欠状況

#### ③ 提出部数

作成した資料を20部印刷またはコピーをして、当日持参してください。