

全埼玉私幼連第 13 号
平成 29 年 4 月 25 日

設置者・園長 様

(公社)全埼玉私立幼稚園連合会
会 長 四ツ金雅彦
教研委員長 小澤 尚久

平成 29 年度新規採用教員研修会

第 2・3 回(ブロック別研修)のお知らせ

新緑の候 貴職におかれましては新年度を迎えて、何かとお忙しい毎日をお過ごしのことと存じます。

日頃、新規採用教員研修会につきまして、ご協力いただきましてありがとうございます。おかげさまで今年度の第 1 回目は 4 月 5 日に無事に終了することができました。

つきましては、第 2, 3 回目のブロック別研修会を別紙により開催いたします。

当日の会場、および日程、第 3 回目の班別協議に使用いたします資料の作成、並びにその送付方法につきましてお知らせいたしますので、該当の初任者への内容の周知とともに、出席についてご配慮くださいますよう、よろしく願いいたします。

なお、当研修会は 10 回の全日程に出席いただくことが、原則ですが、園行事等の都合で欠席の場合は、3 月に県の学事課・少子政策課より送付済みの「実施要項」(小冊子)にとじ込みしてあります欠席届を連合会事務局あてにその都度提出して下さるようお願いいたします。

平成 29 年度新規採用教員研修会

第 2・3 回 実施会場・および内容

回数・形態	第 2 回 (ブロック別研修)	第 3 回 (ブロック別研修)
主なテーマ	幼児の安全管理とその指導	短期の指導計画と一日の保育の展開
	東 部 5 月 13 日(土) 春日部市民文化会館	東 部 6 月 10 日(土) 春日部市民文化会館
	西 部 5 月 13 日(土) 国立女性教育会館 ※昼食の持ち込みは不可。 レストランをご利用下さい。	西 部 6 月 10 日(土) 国立女性教育会館 ※昼食の持ち込みは不可。 レストランをご利用下さい。
	南 部 5 月 13 日(土) さいたま共済会館	南 部 6 月 24 日(土) さいたま共済会館ほか
	北 部 5 月 13 日(土) 国立女性教育会館 ※昼食の持ち込み不可。 レストランをご利用下さい。	北 部 6 月 10 日(土) 国立女性教育会館 ※昼食の持ち込み不可。 レストランをご利用下さい。
内 容	<p>9:15 受付</p> <p>9:30 開会行事</p> <p>10:00 《講義》 安全管理とその指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼児の健康と安全 ・ 遊具や教具の使い方 ・ 応急処理の方法 <p>《講義》 教育相談の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者との対応の基本 ・ 保護者への助言の在り方 <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 《パネルディスカッション》 先輩教諭の体験談</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 幼稚園教諭となって ・ 望ましい人間関係 <p>15:00 終了 (西部は 15:30 終了) ※地区により時間の変更あり</p>	<p>9:15 受付</p> <p>9:30 開会行事</p> <p>10:00 《講義》 短期の指導計画と一日の保育の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導計画の立案の基本 ・ ねらいと内容 ・ 環境構成と保育の展開 ・ 反省、評価、計画 <p>12:00 昼食</p> <p>13:00 《班別協議》 (持ち寄った資料から)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 指導計画とその展開 ・ 幼児の姿のとらえ方と援助 ・ 環境構成と幼児の活動 <p>15:00 終了 ※地区により時間の変更あり</p>

第3回(6月中のブロック別研修)

班別協議資料について

「短期の指導計画と一日の保育の展開」をテーマに班別協議を通して研修を深めたいと思います。
つきましては、各幼稚園の園内研修の際の日案(別紙の日案用紙をご利用ください)を「資料」として使用しますので、下記の要領にしたがって作成し、事前に送付してください。
尚、副担任、補助、事務等を担当する新任教諭についても、養成校の教育実習と同様の方法で指導計画の立案・実施を行い、資料を提出して参加させてください。

① 資料とは、

別紙「幼稚園新規採用教員研修・日案(全埼玉私幼連統一様式・A3サイズ)のことです。

細かく多くのことを記入するのではなく、その日の「主なねらい」について所定の用紙1枚に収めてください。

② 明記する事項

幼稚園等名・担任名(参加者)・学年・年齢(才児)在籍数及び出欠状況

③ 提出部数

ブロックごとに下記の表の部数を印刷またはコピーして、一部ずつ折らずにまとめ折りにして資料送付先へ期日期限までに送付してください。

④ 資料送付先と提出期限・部数

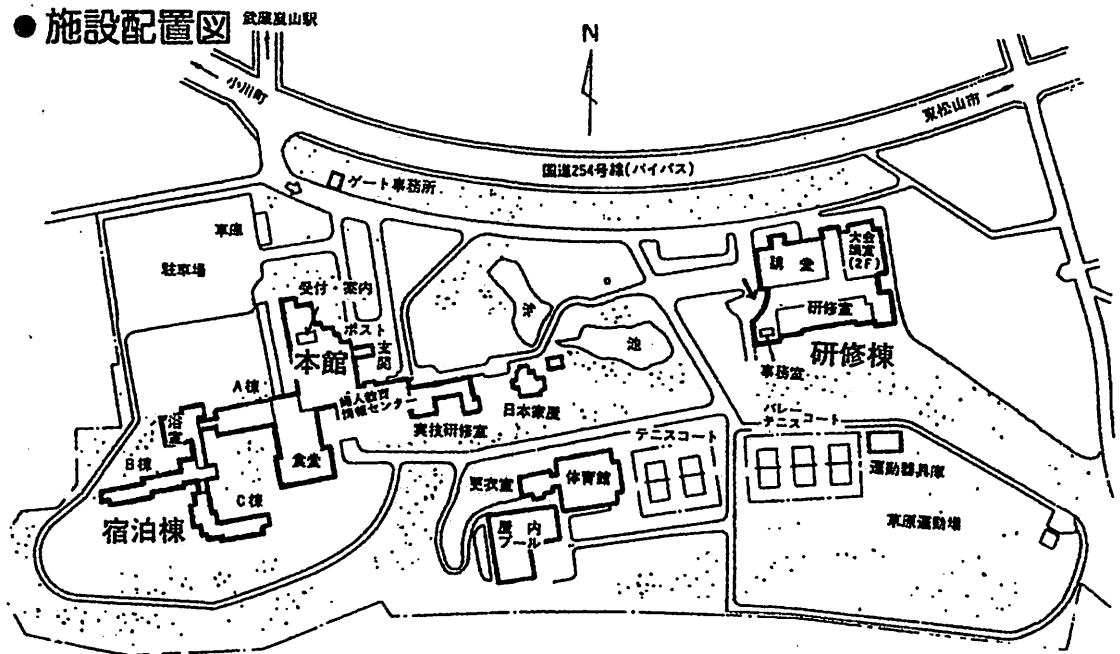
※封筒の表に朱書きで「新採研資料在中」と必ず明記してください。

ブロック名	提出期限	資料送付先	送付部数
東 部	5月31日(水)	〒344-0031 春日部市一ノ割1-29-1 ルネサンス香竜幼稚園 井ノ上 實 TEL.048-736-1240	5部送付 20部を当日持参
西 部	5月26日(金)	〒359-1111 所沢市緑町2-19-4 新所沢こひつじ幼稚園 谷畑 工 TEL.04-2922-4015	5部送付 25部を当日持参
南 部	6月9日(金)	〒331-0057 さいたま市西区中野林436-1 大宮みどりが丘幼稚園 佐藤緑郎 TEL.048-624-4141	3部送付 20部を当日持参
北 部	5月31日(水)	〒362-0021 上尾市原市977-2 妙巖寺幼稚園 織原由美子 TEL.048-721-0188	5部送付 20部を当日持参

国立女性教育会館案内図

〒355-0292 埼玉県比企郡嵐山町菅谷728番地
TEL 0493-62-6711

●施設配置図

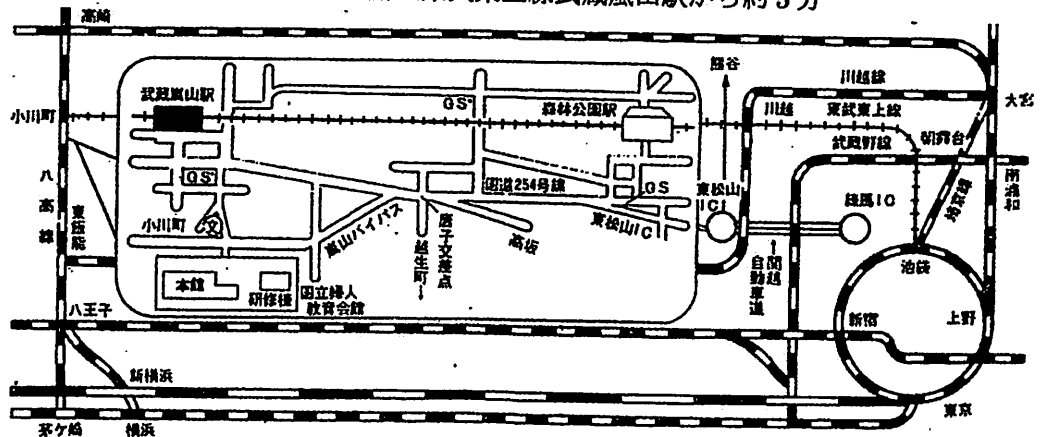


●交通案内

- 電車 (1) 池袋駅 急行 67分
東武東上線 } 武蔵嵐山駅 15分 徒歩 国立女性教育会館
(2) 小川町駅 7分
東武東上線

- 自動車 練馬I.C. 35分 東松山I.C. 10分 国立女性教育会館
関越自動車道 東松山I.C. 国道254号 (小川町方面)

*タクシー利用 東武東上線武蔵嵐山駅から約5分



幼稚園等新規採用教員研修
日 案 用 紙
(全埼私幼連統一様式)

園名	担任名(参加者名)	学級名	年 組	年齢	在籍数	出席	欠席	停止	忌引
					男				
					女				
					計				

期 日	月 日 () 天候	主なねらい				
時間の流れ	幼児の主な活動(予想される活動)	指導上の留意点	環境構成	評価・反省		
全体を通しての自己評価と反省			園内での指導事項	指導責任者		

注①各園の実情に合わせ1日の保育から主活動、あるいは保育の一部を中心に記入してください。
 ②この用紙一枚に収めてください。
 ③0・1・2歳の担当者は各園の日案等の様式にて提出も可。

印